

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนสระใครวิทยาคม

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	การใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยง	การไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาที่เหมาะสม การใช้ทรัพย์สินราชการ เช่น การพิมพ์เอกสาร หรือถ่ายเอกสารส่วนตัว การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้รถส่วนกลาง
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง (Medium)
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<u>มาตรการเชิงนโยบาย</u> - ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี - ผู้บริหารต้องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน และเวลาราชการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน <u>มาตรการด้านกฎหมาย</u> - มีการเผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง <u>มาตรการด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</u> - ส่งเสริมเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กร ซึ่งข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานต้องตระหนักในเรื่องการใช้ทรัพย์สินและเวลาราชการ <u>มาตรการป้องกัน</u> - มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ผลการดำเนินการตามมาตรการ	๑. มีการให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึก ค่านิยม และ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต สามารถคิด แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. มีการทำทะเบียนควบคุมการร้องทุกข์ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ๓. มีการรายงานทุกครั้ง ๔. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : แบบฟอร์มฉบับนี้เป็นเพียงตัวอย่างที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนเท่านั้น ซึ่งหน่วยงานสามารถจัดทำแบบรายงานผลตามแบบฟอร์มของหน่วยงานท่านได้ โดยยึดองค์ประกอบให้ครบถ้วน

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนสระใครวิทยายน ๒

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	การรับของขวัญของกำนันหรือทรัพย์สิน จากการปฏิบัติหน้าที่
เหตุการณ์ความเสี่ยง	การไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาที่เหมาะสม การใช้ทรัพย์สินราชการ เช่น การพิมพ์เอกสาร หรือถ่ายเอกสารส่วนตัว การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้รถส่วนกลาง
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง (Medium)
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<u>มาตรการเชิงนโยบาย</u> - ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี - ผู้บริหารต้องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน และเวลาราชการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน <u>มาตรการด้านกฎหมาย</u> - มีการเผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง <u>มาตรการด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</u> - ส่งเสริมเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กร ซึ่งข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานต้องตระหนักในเรื่องการใช้ทรัพย์สินและเวลาราชการ <u>มาตรการป้องกัน</u> - มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	งดการให้ ไม่มีการรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส

ผลการดำเนินการตามมาตรการ	๑. งดการให้ ไม่มีการรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส ๒. มีการรณรงค์ หรือการประกาศการงดการให้ โดยไม่มีการรับของขวัญแต่เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : แบบฟอร์มฉบับนี้เป็นเพียงตัวอย่างที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนเท่านั้น ซึ่งหน่วยงานสามารถจัดทำแบบรายงานผลตามแบบฟอร์มของหน่วยงานท่านได้ โดยยึดองค์ประกอบให้ครบถ้วน

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนสระใครวิทยายน ๒

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ วิธีการของทางราชการ
เหตุการณ์ความเสี่ยง	การไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาที่เหมาะสม การใช้ทรัพย์สินราชการ เช่น การพิมพ์เอกสาร หรือถ่ายเอกสารส่วนตัว การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้รถส่วนบุคคล
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง (Medium)
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<u>มาตรการเชิงนโยบาย</u> - ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี - ผู้บริหารต้องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน และเวลาราชการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน <u>มาตรการด้านกฎหมาย</u> - มีการเผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง <u>มาตรการด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</u> - ส่งเสริมเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กร ซึ่งข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานต้องตระหนักในเรื่องการใช้ทรัพย์สินและเวลาราชการ <u>มาตรการป้องกัน</u> - มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	มีการให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึก ให้บุคลากร ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ ข้าราชการ

ผลการดำเนินการตามมาตรการ	๑.ให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึก ให้บุคลากร ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ ข้าราชการ ๒.มีมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : แบบฟอร์มฉบับนี้เป็นเพียงตัวอย่างที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนเท่านั้น ซึ่งหน่วยงานสามารถจัดทำ
แบบรายงานผลตามแบบฟอร์มของหน่วยงานท่านได้ โดยยึดองค์ประกอบให้ครบถ้วน